

Programación

Organización

Empresarial

Unidad 1:

Teoría de Sistema

Componentes de un Sistema

Definiremos los componentes básicos de los sistemas:

- **Objetivo:** Todos los sistemas incluyen componentes que interactúan, y la interacción hace que se alcance alguna meta.
- **Elementos:** Los elementos de un sistema son simplemente las partes identificables del mismo. Si un sistema es lo suficientemente grande como para incluir subsistemas y si cada subsistema se compone a su vez de otros, llegaremos a partes que no son individualmente subsistemas.
*Atributos de los elementos: Los componentes pueden ser objetos o personas, los cuales poseen propiedades o características, y éstos influyen en la operación del sistema, en su velocidad, precisión, confiabilidad, capacidad y muchos otros aspectos.
- **Estructura:** La estructura del sistema es el conjunto de las relaciones, entre los objetos y atributos de los objetos de un sistema. El grado en que los elementos funcionan juntos para alcanzar los objetivos totales sirve asimismo para definir la estructura.
- **Proceso:** El proceso total del sistema es el resultado neto de todas las actividades que convierten las entradas en salidas. De ahí que los diseñadores de sistemas de información, han escogido los datos que se introducirán y la información que se obtendrá de él, para idear el proceso de conversión.
- **Organización:** Conjunto de reglas que condicionan el funcionamiento de los componentes de un sistema para el logro de su objetivo.
- **Frontera:** La frontera de un sistema puede existir en forma física o conceptual. De ahí que su definición operacional del sistema se consiga de la siguiente manera:
 1. En el sistema se identifican y enumeran todos los elementos que lo integrarán dentro del espacio delimitado (frontera). Todo lo que quede afuera de ese espacio, se denomina ambiente o meta sistema.

2. Los flujos que atraviesan la frontera desde el ambiente se denominan entradas y los que desde interior de la frontera salen hacia el exterior se denominan salidas.

La importancia de la definición de la frontera del sistema, es que permite al observador circunscribir todos los elementos y estados que se encuentran bajo su control.

Esto significa que, todo lo que está dentro de las fronteras de un sistema, se encuentra bajo el control del observador, lo que se encuentra afuera (contexto) no se puede controlar y actúan como perturbaciones externas al sistema.

La teoría de los sistemas ayuda a entender el concepto de organización.

Para tener una visión abarcadora e integradora de la misma, pueden adoptarse dos enfoques complementarios:



Concepto

Un sistema es un conjunto organizado de elementos que trabajan coordinadamente para cumplir un objetivo común, y que funcionan de manera interdependiente, ya que si uno falla, todo el sistema se altera.

Todo sistema cumple tres etapas:

- 1) Entradas o *inputs*, datos y/o elementos con los que opera.
- 2) Proceso, transformación de los datos.
- 3) Salidas o *outputs*, resultados obtenidos.

Ejemplo

Una orquesta es un sistema en el cual cada músico ejecuta un instrumento diferente pero si uno desafina desmerece toda la pieza musical. El *input*, sería la partitura; el proceso, la ejecución de los instrumentos y el *output*, la melodía.

Los sistemas se clasifican en:

- a) **Abiertos**, cuando se relacionan y producen intercambios con el entorno. Es decir, que están en relación con los demás sistemas que los rodean y también con aquellos de los que forman parte. Sin conexión ni intercambio con el medio que rodea las organizaciones, sería difícil la supervivencia de las mismas.
- b) **Cerrados**, no realizan intercambios con su entorno, o sea, no tienen conexión con el medio que los rodea.

Las organizaciones y la información

Sistemas de información

Es una unidad compleja formada por elementos humanos, materiales, tecnológicos, que se interrelacionan para recopilar datos, ordenarlos y transformarlos en información útil. Ésta será analizada y aplicada en el momento oportuno, con el fin de ayudar a las organizaciones para una correcta toma de decisiones.

Los sistemas de información utilizan datos que provienen:

- a) **Del exterior** y se obtienen por medio de encuestas, entrevistas, estadísticas, noticias o de la relación con instituciones gubernamentales, bancarias, etc.
- b) **Del interior**, que básicamente están integrados por sistema de información contable (documentos comerciales, libros de comercio, etc.)

A medida que las organizaciones crecen y se constituyen en sistemas más complejos se descomponen en subsistemas. Cada organización tendrá los subsistemas que considere más convenientes.

Uno de los subsistemas del **sistema de información** es el de la **información contable** que tiene como función suministrar elementos al sistema de información general de la empresa u organización a partir de la contabilidad.

La contabilidad es la disciplina que a partir de la documentación permite el registro de las operaciones comerciales en los libros correspondientes, brindando la información necesaria para poder efectuar una correcta planificación, gestión, control y evaluación.

Información: Es el conjunto organizado de datos procesados que constituyen un mensaje, que cambia el estado de conocimiento del sistema (o el ambiente) por parte del observador.

La cantidad de información que permanece en el sistema es igual a la información que existe más la que entra, es decir, hay una agregación neta de la entrada y la salida no elimina la información del sistema.

La incertidumbre se disminuye al obtenerse información, esto significa que la cantidad de información es un indicador del nivel de Organización que existe en un sistema.

VOCABULARIO

Subsistemas: son sistemas más pequeños en los que se descompone un sistema mayor. Los **Estados Contables** son informes periódicos que reflejan la: **1)** Situación patrimonial, es decir los bienes propios, derechos a cobrar y deudas. **2)** Situación económica, las pérdidas y ganancias. **3)** Situación financiera, se refiere a los pagos y cobranzas.

Las **normas contables** profesionales son criterios técnicos utilizados como guía de las acciones que fundamentan la presentación de la información.

Cualidades de la información

- I. **Útil:** que sirva para la consecución de los objetivos
- II. **Confiable:** Veraz
- III. **Integra:** Completa
- IV. **Representativa:** Esencial y aproximada a la realidad
- V. **Prudente:** Sensata y medida
- VI. **Objetiva:** Imparcial
- VII. **Verificable:** Comprobable
- VIII. **Oportuna:** A tiempo
- IX. **Clara:** Entendible
- X. **Comparable:** Susceptible a ser comparada con otra información similar

Normas legales y profesionales

Existe un marco jurídico que:

- Obliga a las organizaciones a emitir Estados Contables en forma periódica, debiendo ser expuestos ante los requerimientos de los inversores, bancos, AFIP-DGI, para que conozcan la situación patrimonial, económica y financiera de la empresa.
- Regula la forma y el contenido de los Estados Contables que los contadores deberán presentar

El sistema normativo está formado por:

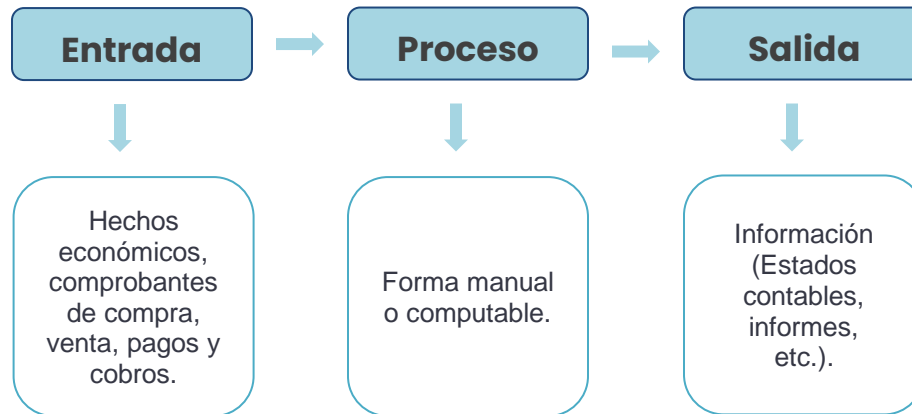
- **Normas legales.** Son las originadas en el Código de Comercio, la Ley de Sociedades Comerciales (nº 19.550), normas emitidas por Inspección General de Justicia (IGJ) o de Personas Jurídicas, Banco Central de la República Argentina (BCRA), Comisión Nacional de Valores, etc.
- **Normas profesionales.** Surgen de investigaciones y estudios realizados; son emitidas y aprobadas por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas, la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas, el Colegio de Graduados en Ciencias Económicas, la Federación Argentina de Graduados en Ciencias Económicas. Sus resoluciones técnicas (RT) son publicadas en el Boletín Oficial.

VOCABULARIO

Boletín Oficial: Diario de publicaciones legales.

Sistema de Información contable

Cumple el siguiente proceso:



Las operaciones básicas de una empresa que impulsan este circuito son:

- 1) Compras.
- 2) Ventas.
- 3) Pagos.
- 4) Cobros

Estas operaciones son respaldadas por los documentos comerciales que las detallan y comprueban.



Bibliografía:

- Alicia Barroso de Vega, Ana María Liporace. Introducción a la contabilidad básica.
- Plus Ultra, Raquel Rosenberg. Contabilidad 1. El Ateneo